

عملکرد سالیانه کتابخانه دانشکده پزشکی در سال ۱۴۰۲

- گزارش توسعه مجموعه منابع چاپی:

تعداد کتاب های خریداری شده

بیمارستان / دانشکده	کتاب فارسی		کتاب لاتین		کتاب اهدایی فارسی		کتاب اهدایی لاتین	
	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه	تعداد عنوان	تعداد نسخه
دانشکده پزشکی	۴۶	۱۶۸	۲۲	۲۳	۷۰	۱۰۱	۱	۱

- گزارش میزان استفاده از منابع کتابخانه:

تعداد دفعات تمدید انجام شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای پس داده شده	تعداد عنوان امانت بین کتابخانه ای گرفته شده	تعداد نسخه امانت		تعداد عنوان امانت		بیمارستان / دانشکده
			کتاب لاتین	کتاب فارسی	کتاب لاتین	کتاب فارسی	
۲۵۱۴	۰	۰	۳۳۸	۳۸۳۴	۴۲	۴۱۴	دانشکده پزشکی

- گزارش تعداد کارگاههای آموزشی:

ردیف	نام کارگاه	گروه هدف	تاریخ برگزاری	سخنران	تعداد شرکت کننده
۱	آشنایی با انواع مطالعات در علوم پزشکی Different Types of Studies in Medical Science	دکتر مجید میرمحمدخانی	دوشنبه ۱۴۰۲/۰۲/۱۱ ساعت ۱۲ الی ۱۴	کلیه دانشجویان	۲۴ نفر

۲۸ نفر	کلیه دانشجویان	یکشنبه ۱۴۰۲/۰۲/۱۷ ساعت ۱۲ الی ۱۴	دکتر پیمان رئیس عبداللهی	مقاله نویسی (جلسه اول) How to Write an Original Research Article? (First Session)	۲
۱۲ نفر	کلیه دانشجویان	دوشنبه ۱۴۰۲/۰۲/۱۸ ساعت ۱۲ الی ۱۴	دکتر پیمان رئیس عبداللهی	مقاله نویسی (جلسه دوم) How to Write an Original Research Article? (Second Session)	۳
۱۴ نفر	کتابداران کارشناسان پژوهشی	دوشنبه ۱۴۰۲/۰۶/۲۷ ساعت ۱۰-۱۲	دکتر محبوبه خراسانی	آشنایی با مفاهیم کپی رایت	۴
۳۴ نفر	اعضای هیات علمی دانشجویان	سه شنبه ۱۴۰۲/۰۶/۲۸ ساعت ۱۰-۱۲	دکتر مرجان مومنی	آشنایی با JCR	۵
۸ نفر	دکتر مرجان مومنی دکتر محبوبه خراسانی	یکشنبه 1402/8/14 ساعت ۱۲ الی ۱۴	اعضای هیات علمی و دانشجویان تحصیلات دانشکده (تکمیلی پزشکی، پرستاری، توانبخشی، و بهداشت)	جستجو در پایگاههای استنادی WOS / JCR	۶
۲۰ نفر	خانم منیره موذن	دوشنبه 1402/8/15 ساعت ۱۲ الی ۱۴	دانشجویان	آشنایی با نحوه استفاده از نرم افزار کتابخانه	۷
۱۸ نفر	دکتر محبوبه خراسانی	سه شنبه 1402/8/16 ساعت ۱۲ الی ۱۴	دانشجویان / اعضای هیات علمی	آشنایی با امکانات Google Scholar	۸
۳۷ نفر	دکتر پیمان رئیس عبداللهی	دوشنبه 1402/9/13 ساعت ۱۲ الی ۱۴	دانشجویان	آشنایی با اصول مقاله نویسی	۹

۷ نفر	خانم مینا عسگری	دوشنبه 1402/9/20 ساعت ۱۲ الی ۱۴	دانشجویان	آشنایی با راهکار های جستجو در PubMed پایگاه اطلاعاتی	۱۰
۲۴ نفر	دکتر مرجان مومنی	یکشنبه 1402/10/10 ساعت ۱۲ الی ۱۴	هیات علمی تحصیلات دانشکده (تکمیلی پزشکی، پرستاری، توانبخشی، و بهداشت)	رتبه بندی مجلات علمی در Scopus -WOS پایگاه های	۱۱
۶۰ نفر	خانم زهرا رسولی نژاد	سه شنبه 1402/11/10 ساعت ۱۲ الی ۱۴	اعضای هیأت علمی/کتابداران/ دانشجویان تحصیلات دانشکده (تکمیلی پزشکی، پرستاری، توانبخشی، و بهداشت)	آشنایی با نرم افزار پژوهشیار	۱۲
۱۸ نفر	خانم سمیه کاشیان	سه شنبه 1402/11/17 ساعت ۱۲ الی ۱۴	اعضای هیأت علمی/کتابداران/ دانشجویان تحصیلات دانشکده (تکمیلی پزشکی، پرستاری، توانبخشی، و بهداشت)	آشنایی با سامانه منبع یاب	۱۳
۱۱ نفر	خانم منیره موذن	سه شنبه 1402/12/01 ساعت ۱۲ الی ۱۴	کتابداران	فهرست نویسی منابع دیجیتال	۱۴
۱۳ نفر	دکتر مرجان مومنی	دوشنبه 1402/12/14 ساعت ۱۰ الی ۱۲	کتابداران کارشناسان پژوهشی	مشاوره اطلاعاتی برای کتابداران و کارشناسان پژوهشی	۱۵

• گزارش برگزاری نمایشگاه توسط / در کتابخانه

نام نمایشگاه	زمان برگزاری	گروه هدف
نمایشگاه داخلی تخصصی کتب پزشکی	۱۴۰۲/۸/۲۷ لغایت ۱۴۰۲/۹/۸	هیئت علمی - دانشجویان - پرسنل و محققان
نمایشگاه اهدا کتاب (کتب و جین)	۱۴۰۲/۹/۱۱ لغایت ۱۴۰۲/۱۱/۱۱	هیئت علمی - دانشجویان - پرسنل و محققان و کتابخانه ها

• گزارش برگزاری جلسات با ریاست یا معاونین دانشکده/ بیمارستان و.... و موارد مورد بررسی:

ردیف	جلسات	تاریخ جلسات	موضوع
۱	اولین جلسه کتابداران کتابخانه مرکزی	۱۴۰۲/۰۳/۱۰	پیگیری کارهای مختلف کتابخانه اعم از خرید تگ و کتاب و... پیگیری اساس نامه و کارگاهها.....
۲	تفاهم نامه	۱۴۰۲/۰۴/۱۹	تفاهم نامه فی ما بین معاونین پژوهشی دانشگاه سمنان و دانشگاه علوم پزشکی سمنان
۳	اولین جلسه کتابداران دانشگاه	۱۴۰۲/۰۶/۰۴	با توجه به برنامه اعتباربخشی و لزوم اشراف کامل مسئولین کتابخانه ها به وظایف محوله و سامانه های مرتبط، جلسه آنلاین با کتابداران برگزار شد
۴	دومین جلسه کتابداران کتابخانه مرکزی	۱۴۰۲/۰۶/۱۱	ارائه گزارش کار های قبلی و توضیحات در خصوص تکمیل مستندات برنامه پایش عملیاتی
۵	دومین جلسه کتابداران دانشگاه	۱۴۰۲/۰۶/۲۸	در خصوص برنامه پایش عملیاتی و ارزیابی و لزوم به روز رسانی وب سایت های کتابخانه و تکمیل فرم های پایش بر اساس دستورالعمل وزارتخانه
۶	اولین جلسه با معاونت پژوهشی	۱۴۰۲/۰۶/۲۸	در خصوص برنامه پایش عملیاتی hop
۷	جلسه کتابداران به مناسبت هفته کتاب	۱۴۰۲/۰۷/۰۳	روز کتابدار و حل مسائل و مشکلات کتابداران

۸	سومین جلسه کتابداران کتابخانه مرکزی	۱۴۰۲/۱۰/۲۳	بررسی فعالیتهای قبل و راه اندازی کتابخانه الکترونیک و پیگیری کارگاهها و خرید و پیگیری اکانت آدرس
۹	سومین جلسه کتابداران دانشگاه	۱۴۰۲/۱۲/۰۱	تکمیل گزارش مفصل و گزارش کمی و به روز رسانی وب سایت و بارگزاری مستندات hop

اطلاعات مربوط به وبسایت کتابخانه:

تعداد مراجعه به وب سایت: ۲۸۳۲۶

کتابخانه: ۳۰۳

دستنامه و راهنماهای آموزشی تهیه شده به فرمت pdf یا html (در لینک الزامی است): ۸

تعداد مراجعه و دانلود دستنامه آموزشی: ۳۷۴

گزارش خرید کتاب ۱۴۰۲

ردیف	نام کتابخانه مرکزی / دانشکده / بیمارستانی	تاریخ خرید	محل خرید نمایشگاه بین المللی تهران / نمایشگاه تخصصی / ناشر	تعداد عنوان کتاب فارسی	مبلغ پرداختی به ریال	تعداد عنوان کتاب انگلیسی	مبلغ پرداختی به ریال	مبلغ کل
4	دانشکده پزشکی	۱۴۰۲/۳/۲۰	نمایشگاه بین المللی	۲۱	۲۱۳۰۳۹۰۰۰	۱۳	۱۰۶۵۰۰۰۰۰	۳۹۵۳۹۰۰۰
5	دانشکده پزشکی	۱۴۰۲/۵/۳۰	ناشر	۲۵	۳۰۸۶۸۵۰۰۰	۹	۱۲۷۱۶۵۰۰۰	۴۳۵۸۵۰۰۰۰
6	دانشکده پزشکی	۱۴۰۲/۵/۳۰	نمایشگاه تخصصی	-	-	-	-	-

تعداد منابع اطلاعاتی موجود در کتابخانه تا تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۵

تعداد نسخ کتاب فارسی: ۱۴۹۱

تعداد عنوان کتاب فارسی: ۵۶۸

تعداد نسخ کتاب لاتین: ۲۲۲

تعداد عنوان کتاب لاتین: ۷۱

پایان نامه: ۲۴۱۹

طرح تحقیقاتی: ۱۲۵

سایر اقدامات انجام شده در کتابخانه در سال ۱۴۰۲:

- ۱- ثبت کتب فارسی و لاتین خریداری شده در نرم افزار کتابخانه
- ۲- به روز رسانی وب سایت دانشکده پزشکی (اخبار کتابخانه، تازه های کتاب ...)
- ۳- مشارکت در برگزاری نمایشگاه وجین
- ۴- شرکت در کارگاه های برگزار شده توسط کتابخانه مرکزی و سایر مراکز تابعه
- ۵- انجام مکاتبات ، پیگیری و شرکت در جلسات برگزار شده در کتابخانه مرکزی
- ۶- تهیه صورتجلسه و پیگیری جهت امضا
- ۷- مکاتبات و پیگیری جهت درخواست های متفرقه (درخواست خرید ،درخواست کالا از انبار)
- ۸- مکاتبات و پیگیری جهت مشکلات فیزیکی و تجهیزات کتابخانه
- ۹- عضویت و ثبت نام دانشجویان جدیدالورود
- ۱۰- آموزش به دانشجویان در مورد نحوه جستجوی (کتاب، پایان نامه، منبع الکترونیک و ...) و تمدید آنلاین کتاب
- ۱۱- اطلاع رسانی برگزاری کارگاه ها به (دانشجویان ، اعضای هیئت علمی ، کتابداران و ...) در وب سایت دانشکده پزشکی

- ۱۲- بررسی و آماده سازی سالن و سایت خواهران جهت برگزاری کارگاه
- ۱۳- آماده سازی اتاق سمینار جهت برگزاری کلاسهای دانشجویان تحصیلات تکمیلی
- ۱۴- مشارکت در بارگذاری مستندات در سامانه hop
- ۱۵- پیگیری و اعلام وصول کتابهای اهدایی از دانشگاهای علوم پزشکی کشور
- ۱۶- آموزش به دانشجویان در مورد نحوه جستجو در کتابخانه دیجیتال و دسترسی به پایگاه ها
- ۱۷- تهیه لیست نیاز مندی های کتابخانه و پیگیری و درخواست خرید کتاب
- ۱۸- خدمات عمومی شامل تمدید، امانت، عودت به صورت حضوری و مجازی
- ۱۹- خدمات فنی و آماده سازی کتاب و پایان نامه
- ۲۰- تکمیل و ارسال اطلاعات مورد نیاز در سامانه ارزیابی کتابخانه ها و کتابداران [علوم پزشکی](#)
- ۲۱- همکاری با کتابخانه مرکزی جهت افزایش ساعت کار کتابخانه
- ۲۲- تکمیل و ارسال گزارش عملکرد کمی و کیفی
- ۲۳- اطلاع رسانی دیرکرد کتاب به اعضای کتابخانه (به صورت تلفنی، ایمیل ...)
- ۲۴- تهیه لیست هزینه کرد کتابخانه مرکزی
- ۲۵- تهیه آمار خرید کتاب کتابخانه مرکزی و کتابخانه های تابعه
- ۲۶- همکاری با واحد های دیگر دانشگاه، مانند: برگزاری کنگره و همایش و ثبت نام دانشجویان جدید الورد